応募書類（各様式）の記入にあたって

- ワード画面上部のリボンの「表示」→「印刷レイアウト」ボタンで指定するか、ワード画面右下欄外の「印刷レイアウト」ボタンで指定して、印刷レイアウトでご覧ください。
- 「様式 3－2」（刊行助成金申請書）は 4 ページあります。それ以外はすべて 1 ページです。もしページに乱れが見られるときは財団宛ご連絡ください。
- それぞれの様式は入力しやすいようにロックをかけていません。各記入事項の名称など、すでに入力してある部分はグレイの背景色で示してあります。間違えて消してしまわないよう気をつけてください。応募者の方は背景色のない欄に入力してください。
- 入力の際、フォントの種類、ポイント、行間、インデント等必要に応じ自由に変えてくださって結構です。但し「様式 1－3」「様式 2－2」を除いて各欄の幅と高さは変わりません。
- 新村出賞の「様式 1－2」（主たる研究業績）、「様式 1－3」（応募・推薦理由書）、「様式 2－2」（研究の現状及び将来の研究計画の概要）は必要ならページを追加して記入してください。
- 「様式 3－3」（見積書）は出版予定の出版社等に依頼して書いて貰ってください。